

Coordinador/a de Contratos y Donaciones

Resumen

Conservación Internacional México (CI México) solicita un(a) Coordinador(a) de Contratos y Donaciones para que forme parte del equipo perteneciente al proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas. Será responsable de la gestión efectiva y monitoreo de las contrataciones en el marco de los acuerdos de donación (external Grants), contratos de consultoría / servicios, convenios de viaje y otros requeridos y relacionados con las actividades del proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas.

Contribuirá en la creación, implementación, monitoreo y ejecución con las subvenciones, donaciones y contratos del proyecto, así como cumplimiento en tiempo de las cláusulas de los mismos, asegurando el adecuado seguimiento de las políticas de adquisición y donación del donante y CI.

Esta posición reporta al gerente de Finanzas del proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas.

Conservación Internacional México tiene un fuerte compromiso con la inclusión, la diversidad y la igualdad de oportunidades en el empleo de grupos minoritarios, principalmente mujeres, jóvenes, pueblos originarios e individuos con capacidades diferentes. Se extiende la invitación a todas las personas para participar en la convocatoria.

Responsabilidades

- Coordinar el Área de Donaciones y Contratos del proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas, mediante la gestión, la implementación y el monitoreo, garantizando el cumplimiento del proceso de contrataciones en el marco de los acuerdos de donación con socios, contratos de consultoría/servicios, convenios de viajes y otros requeridos para el área de donaciones y contratos.
- Monitorear y acompañar a los socios locales en la gestión administrativa de los Acuerdos de Donación, identificando riesgos administrativos a modo de sugerir acciones de mejora institucional para una eficiente gestión de proyectos.
- Gestionar y contribuir para llevar a cabo las visitas a los socios mínimo una vez por año, consiguiendo fortalecer sus capacidades administrativas y el cumplimiento de lo determinado en su evaluación de Riesgo.
- En coordinación con el Equipo Técnico y Operativo del proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas, dar seguimiento y monitoreo a los convenios de donación y contratos, presentando la información detallada de la ejecución mensual, con el objetivo de establecer los procesos a seguir en cada caso (recepción y aprobación de informes, adendas, cierres, entre otros).
- Implementar, asegurar y garantizar el cumplimiento en la convocatoria y publicación, concurso, selección y documentación de procesos de adquisiciones.
- Dar soporte a la ejecución de compras y adquisiciones a través del seguimiento oportuno con los proveedores y consultores en función de las solicitudes del personal del Proyecto en un cumplimiento a políticas de CI y el GEF.
- Informar sobre casos reales o potenciales de incumplimiento de la normativa aplicable a CI, GEF o el Gobierno de México, especialmente en el área de adquisiciones.

- Asegurar que las políticas de Acuerdos de Donaciones y Contratos se cumplan en el programa y proveer la capacitación necesaria para que el personal cumpla con este requisito.
- Mantener y actualizar el sistema de los archivos de donaciones, contratos, becas de viaje y adquisiciones sujetos de auditoría en físicos y electrónicos de acuerdo con las políticas de CI
- Colaborar con el diseño de material y proveer capacitación al personal técnico para la correcta implementación de políticas de adquisiciones y de donaciones.

Requisitos

- Formación universitaria en Ciencias Económicas, Administrativas, Financieras o carreras afines.
- Tres (3) años de experiencia general, preferiblemente dos (2) años de experiencia en monitoreo y seguimiento de convenios y contratos.
- Conocimiento o experiencia demostrada trabajando con informes financieros, presupuestos y contabilidad.
- Experiencia en un entorno de financiación diverso, incluidos los gobiernos de los Estados Unidos y de Europa, multi-laterales y grandes fundaciones.
- Dominio del idioma inglés, tanto escrito como oral.
- Nivel avanzado de MS Office: Word, Excel y Power Point.
- Conocimiento en temas de procesos operativos y políticas administrativas
- Experiencia en brindar capacitaciones/entrenamientos.
- Experiencia trabajando en Organismos No Gubernamentales o Asociaciones Civiles enfocadas al desarrollo del sector Medio Ambiente.
- Capacidad para trabajar bajo presión, buena capacidad para las relaciones interpersonales

Preferible

- Excelentes habilidades de redacción y formulación de documentos técnicos.
- Excelente capacidad de organización, planeación y atención al detalle.
- Conocimiento del sector medio ambiente.
- Buenas habilidades para las negociaciones, la comunicación y las relaciones humanas
- Elaboración de informes basados en resultados.
- Licencia de Conducir. Indispensable manejo de vehículo y camioneta tipo 4x2. Se realizará prueba de manejo.
- Administración del tiempo y de fondos

Condiciones Laborales

- Posición basada en la oficina del proyecto, Tapachula o Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- Disponibilidad para horas flexibles
- Pueden ser necesarios viajes frecuentes incluidos los viajes a lugares remotos.
- Puede necesitar trabajar al aire libre en condiciones climáticas adversas.

Proceso de Solicitud

Los candidatos que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: dvallejo@conservation.org

Asunto: Coordinador/a de Contratos y Donaciones

Fecha límite: 8 de octubre de 2021