

Asistente Técnica/o y de Logística

Resumen

Conservación Internacional México (CI México) solicita un/a Asistente Técnica/o y de Logística con la finalidad de prestar atención técnica y logística a las gerencias de los tres paisajes en la transportación y entrega de material vivo y no vivo, equipo, insumos necesarios para las actividades de las áreas técnicas; organización de eventos; colecta de información de campo como georreferenciación, seguimiento a monitoreo de especies, encuestas; y toda aquella actividad que requiera de este tipo de soporte en el proyecto GEF Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas.

Conservación Internacional México tiene un fuerte compromiso con la inclusión, la diversidad y la igualdad de oportunidades en el empleo de grupos minoritarios, principalmente mujeres, jóvenes, pueblos originarios e individuos con capacidades diferentes. Se extiende la invitación a todas las personas para participar en la convocatoria.

Responsabilidades

- Cotizar, comprobar y garantizar la compra de equipo y material.
- Transportar a las zonas requeridas la compra de equipo, insumos, material.
- Apoyar al equipo técnico en el seguimiento de entregas de donaciones.
- Apoyar al equipo técnico en la logística de talleres, reuniones, capacitaciones.
- Dar soporte al equipo técnico en la comprobación de gastos (facturación entre otros).
- Facilitar el apoyo logístico a la unidad técnica en la realización de viajes, renta de espacios para eventos, dar soporte en la logística de los visitantes.
- Asistir al equipo técnico en instalar y dar seguimiento a las adquisiciones del proyecto Paisajes Sostenibles Oaxaca-Chiapas.

Requisitos

- Preparatoria, carrera técnica, estudios universitarios parciales o equivalente en áreas socio ambientales.
- Manejo avanzado de paquetería Office.
- Excelentes habilidades de comunicación, vocación de servicio, orientación al cliente y proactividad.
- Organizad@ y capaz de manejar su tiempo efectivamente.
- Excelente capacidad de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- Capacidad analítica y habilidad para resolver conflictos.
- Orientad@ al detalle y meticulado.
- Honest@, discret@ y con altos niveles de integridad.

- Motivad@, decidid@, responsable, proactiv@ y capaz de adaptarse al cambio continuo.
- Capacidad para priorizar actividades
- Nivel de inglés B1.
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Licencia de manejo vigente. (Indispensable manejo de vehículo y camioneta tipo 4x2). Se realizará prueba de manejo
- Experiencia mínima de dos años en puesto similar.
- Disponibilidad para viajar en el interior del país.

Preferible

- Excelente capacidad de organización y planeación.
- Habilidades para la negociación.
- Administración de tiempo y de fondos.

Condiciones Laborales

- Posición basada en Oaxaca o en Chiapas.
- Disponibilidad para horas flexibles
- Pueden ser necesarios viajes frecuentes de más del 40% del tiempo, incluidos los viajes a lugares remotos.
- Puede necesitar trabajar al aire libre en condiciones climáticas adversas.

Proceso de Solicitud

Los candidatos que cumplan con los requisitos envíen su CV con experiencia relevante a:

Email: dvallejo@conservation.org

Asunto: Asistente técnica/o y de Logística

Fecha límite: 9 de octubre de 2021